

CODICE ^{DI} & CONDOTTA & DEONTOLOGICO





Come esperto internazionale in soluzioni di fissaggio e montaggio, la ARaymond è impegnata nel fare affari in modo corretto.

Da oltre 150 anni, rispettiamo gli standard di comportamento responsabile ed etico nelle nostre operazioni, e cerchiamo lo stesso comportamento nei nostri Business Partner.

In tutte i Paesi in cui la ARaymond è presente, la nostra ambizione è quella di condurre tutte le nostre attività con integrità e rispetto.

Oltre al nostro stile manageriale innovativo, Integrità e Rispetto sono alla base della garanzia di visibilità a lungo termine e futuro sostenibile per la nostra impresa.

Sono il cemento delle nostre azioni, sono le basi della fiducia che vogliamo avere all'interno della nostra organizzazione e con i nostri Business Partner.

Il nostro Codice di Condotta & Deontologico definisce gli standard comportamentali del nostro posto di lavoro e ci fornisce precise linee guida su come proteggere le persone all'interno della nostra organizzazione, la ARaymond Network, i nostri Business Partner e l'ambiente.

Dimostra anche il nostro obiettivo di rispettare gli standard dell'industria e i requisiti legali ovunque siamo presenti.

L'integrità e il rispetto sono alla base della nostra cultura aziendale, sono preziosi per chi siamo e non dobbiamo mai compromettere tutto ciò.

Antoine Raymond



Introduzione7

NORME COMPORTAMENTALI DI BASE.....	8
PRENDERE LE DECISIONI ETICHE	8
LINEE DI GUIDA DI COLLABORAZIONE NEL NETWORK.....	10



Principi dei diritti umani e ambiente 11

DIRITTI UMANI E DIRITTI LAVORATIVI.....	12
SALUTE & SICUREZZA	12
SICUREZZA DEI DATI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	14
PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	14



Principi commerciali e organizzativi 15

SICUREZZA E QUALITÀ DEI PRODOTTI	16
LEGGI ANTI-TRUST	16
LEGGI ANTI-CORRUZIONE	16
COMMERCIO INTERNAZIONALE, ASPETTI DELL'ESPORTAZIONE & "BLACKLIST"	17
CONFLITTO D'INTERESSE	18
RISERVATEZZA	19
INTEGRITÀ, REGISTRI E INFORMAZIONI FINANZIARIE.....	20
REGOLE DI BASE PER EFFETTUARE I PAGAMENTI	20
RICICLAGGIO	21
INTEGRITÀ E PROMOZIONE DELLE MIGLIORI PRASSI COMMERCIALI	22



Applicazione e governance23

PROCEDURA DI SEGNALAZIONE E AUDIT DI CONFORMITÀ.....	24
MISURE DISCIPLINARI.....	25
LEGGI E REGOLAMENTAZIONI LOCALI. POLITICHE E LINEE GUIDA LOCALI	26
PREOCCUPAZIONI E INTERROGATIVI.....	26
DATA DI ENTRATA IN VIGORE.....	27
MODIFICHE DEL CODICE DI CONDOTTA & DEONTOLOGICO.....	27

In ARaymond* crediamo che essere conformi a tutte le leggi e regolamentazioni applicabili e che avere elevati standard deontologici sia un modo sicuro per il successo a lungo termine della ARaymond. Ciò, a sua volta, serve meglio gli interessi del personale della ARaymond, dei Clienti, dei soci e delle aziende all'interno della ARaymond Network.

Questo **Codice di Condotta & Deontologico** fornisce la cornice per la condotta di tutti direttori, officer, amministratori delegati, manager e dipendenti della ARaymond ("**Dipendenti**") e definisce le regole di base all'interno della ARaymond e con i nostri partner commerciali. Riflette anche i valori sottostanti della ARaymond.

Con effetto a decorrere dal 01° luglio 2018, ARaymond ha stabilito un programma di conformità per garantire che le operazioni della ARaymond e la condotta dei Dipendenti siano in totale conformità con il Codice di Condotta & Deontologico.



* In questo documento "ARaymond" si riferisce alla ARaymond Network, e include tutte le aziende che fanno parte della sua organizzazione mondiale ad eccezione delle imprese comuni.

Introduzione





NORME COMPORTAMENTALI DI BASE

ARaymond adempie tutte le Leggi e Regolamentazioni applicabili del sistema legale in vigore nel Paese di applicazione. La nostra reputazione è determinata dalle azioni dei nostri Dipendenti e dal modo in cui ogni Dipendente si presenta e si comporta. Comportamenti illegali e inappropriati di un singolo Dipendente possono causare importanti danni alla ARaymond.

Quindi, ci aspettiamo che ogni Dipendente si comporti in modo da mantenere e promuovere l'alta reputazione della ARaymond, che abbiano familiarità e siano in totale conformità con le regole stabilite nel Codice di Condotta & Deontologico.

PRENDERE LE DECISIONI ETICHE

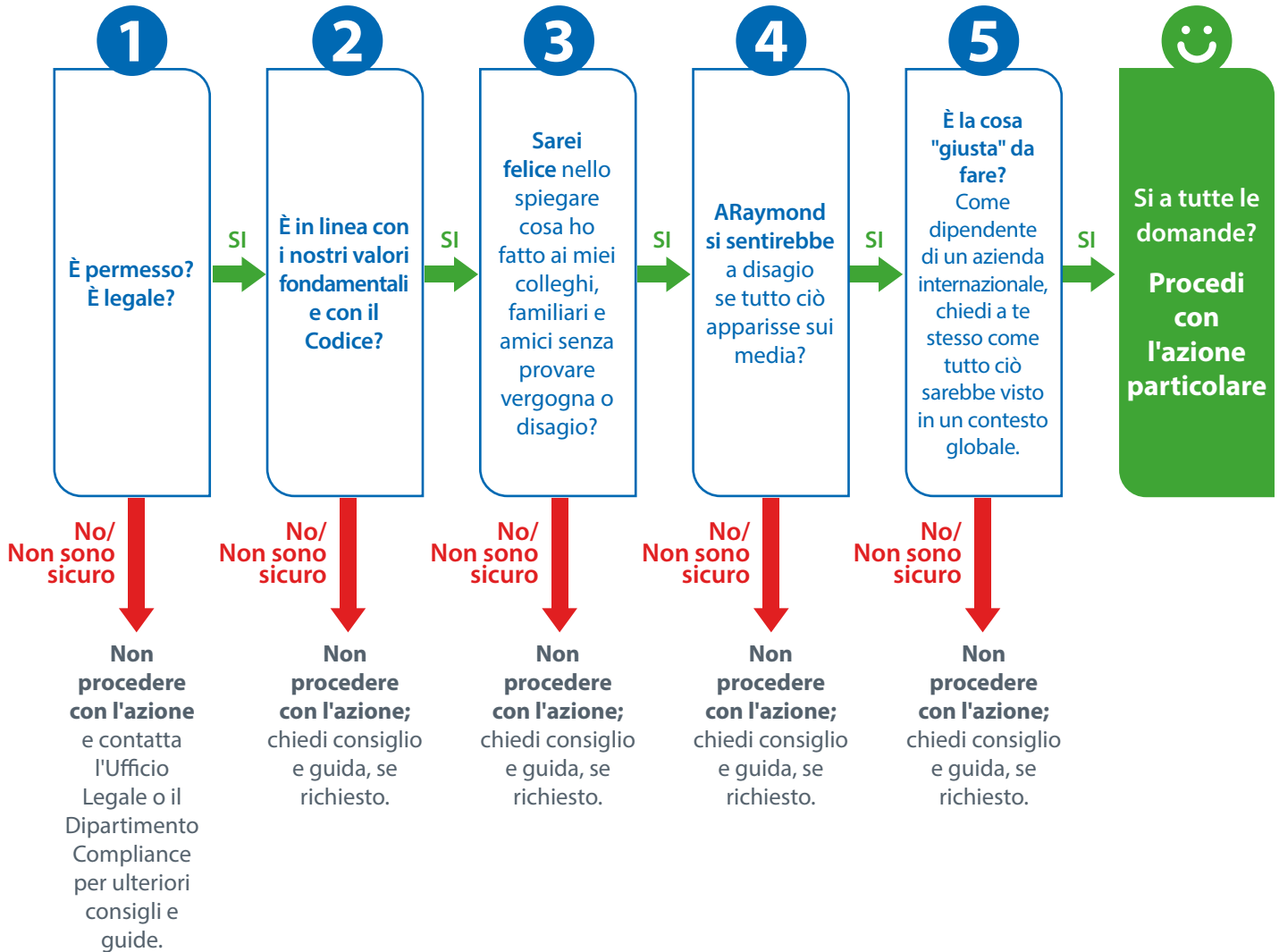
ARaymond sa che i propri Dipendenti distinguono istintivamente ciò che è giusto e ciò che è sbagliato.

La nostra regola generale è **se qualcosa non ti sembra giusta, non farla.**

Tuttavia, a volte, sorgono situazioni in cui il corretto corso delle azioni non è totalmente chiaro. Il seguente schema illustra il nostro processo decisionale da utilizzare dai Dipendenti ARaymond per affrontare le questioni.



Chiedi a te stesso le seguenti domande



LINEE GUIDA DI COLLABORAZIONE NEL NETWORK

Le linee guida di collaborazione nel network definiscono come le diverse aziende ARaymond gestiscono le proprie operazioni e lavorano insieme per servire i clienti e i nostri obiettivi di crescita sostenibile.

Le aziende ARaymond dovrebbero impegnarsi a rispettare le linee guida, i requisiti, i processi e procedure di escalation.



Principi dei diritti umani e ambiente



DIRITTI UMANI E DIRITTI LAVORATIVI

ARaymond sostiene e rispetta la protezione dei Diritti Umani internazionalmente affermati in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo.

Noi rispettiamo i principi stabiliti nella Dichiarazione sui Principi e Diritti Fondamentali sul Lavoro dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro. Inoltre, avendo aderito al Global Compact nel 2003, ARaymond si impegna a rispettare pienamente i Diritti Umani in tutte le sue attività e in tutti i Paesi dove ARaymond opera e a garantire la promozione della suddetta Global Compact. Non tolleriamo alcuna forma di lavoro forzato, né in ARaymond, né per nessuno dei nostri partner commerciali.

Riconosciamo e promuoviamo la libertà di associazione e il diritto dei lavoratori di contrattazioni collettive entro i limiti di legge e statuti applicabili e garantiamo che i rappresentanti sindacali non vengano discriminati.

Non permettiamo eccessive ore lavorative o lavori senza adeguati periodi di riposo come da legislazione locale applicabile e in conformità con tutte le regolamentazioni locali riguardanti il pagamento delle prestazioni. Ciò include ogni regolamentazione per il pagamento durante il congedo per malattia e qualsiasi prescrizione salariale minima.

Rispettiamo tutti i regolamenti nei Paesi interessati, fornendo pari opportunità di occupazione e non tolleriamo trattamenti

discriminatori sui Dipendenti, a meno che la legge nazionale non fornisca espressamente delle scelte secondo criteri specifici. Assumiamo, ricompensiamo e promuoviamo Dipendenti sulla base delle loro qualifiche, performance e impegno nel lavoro per promuovere i valori della ARaymond.

Inoltre, ARaymond fornisce un ambiente di lavoro privo di molestie o discriminazione sulla base di razza, colore, religione, genere, orientamento sessuale, nazione di origine, età, disabilità, altezza, peso, stato coniugale, stato di servizio militare o informazioni genetiche.

ARaymond richiede che tutti i Dipendenti lavorino insieme in modo aperto e rispettoso. Qualsiasi comportamento o azione che infranga tali diritti non è accettata.

SALUTE & SICUREZZA

ARaymond si impegna a fornire un ambiente lavorativo sicuro e salutare a tutti i suoi Dipendenti, e si sforza di migliorare in modo continuo in tale ambito. Questo si applica sia se i Dipendenti stiano lavorando in un sito della ARaymond, sia se sono in viaggio di lavoro per la ARaymond.

Inoltre, ARaymond richiede che anche tutti i fornitori di servizi e i subfornitori lavorino verso tale obiettivo.

Allo stesso modo, ARaymond si impegna a garantire che le attività vengano svolte al meglio per non creare nessun rischio per la





salute e sicurezza dei vicini e cerchino di ridurre in modo permanente qualsiasi potenziale impatto sul vicinato.

Perciò ARaymond richiede ai propri Dipendenti di essere consapevoli e di seguire tutte le formazioni e le Regole Interne riguardanti questioni di salute e sicurezza e di condurre le proprie attività in modo da proteggere la propria salute e sicurezza e anche quelle degli altri Dipendenti.

Questo si applica a qualsiasi viaggio che ARaymond chiede al Dipendente di svolgere. ARaymond si aspetta che tutti i Dipendenti preparino e si informino sulla destinazione attraverso il servizio di assistenza di viaggio e che completino i relativi programmi di formazione che potrebbero essere stati organizzati in proposito.

Dato che ogni Dipendente è l'attore protagonista della propria sicurezza personale e di coloro che viaggiano con lui/lei, dovrebbe

sempre applicare le importanti misure preventive fornite dalla ARaymond.

Le misure di salute e sicurezza e segnalazioni di inconvenienti e incidenti verranno riesaminate almeno ogni anno da ogni azienda ARaymond e da ARaymond Network Management.



SICUREZZA DEI DATI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Per il funzionamento del proprio business, ARaymond si affida all'uso di sistemi elettronici di trattamento dei dati e allo scambio mondiale di dati elettronici. Rispettiamo tutte le leggi applicabili di protezione dei dati e mettiamo al sicuro i dati personali dei nostri Dipendenti, clienti e altri Business Partner.

PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

ARaymond si sforza per essere riconosciuta come azienda responsabile a livello ambientale che rispetta l'ambiente durante l'esercizio delle attività commerciali. La protezione dell'ambiente e la conservazione di risorse naturali hanno priorità alta per la ARaymond.

ARaymond opera in conformità di tutte le leggi e regolamentazioni ambientali applicabili. ARaymond si sforza di condurre le proprie attività in maniera che siano sicure per l'ambiente e migliora continuamente le performance ambientali.



PRINCIPI COMMERCIALI E ORGANIZZATIVI



SICUREZZA E QUALITÀ DEI PRODOTTI

È di massima importanza per la ARaymond e il suo successo a lungo termine che i prodotti della ARaymond siano sicuri e di alta qualità.

ARaymond si sforza di fornire la massima affidabilità e qualità in tutti i suoi prodotti e sistemi.

Perciò la ARaymond si aspetta che tutti i Dipendenti si impegnino per raggiungere la qualità totale del prodotto, dal design alla distribuzione.

LEGGI ANTI-TRUST

ARaymond crede nei mercati liberi e nella concorrenza leale. Dunque, ci impegniamo verso una legittima e libera competizione e per concorrere sui meriti dei nostri prodotti e servizi. Rispettiamo ed osserviamo tutte le leggi anti-trust e competizione nei Paesi in cui operiamo.

Ci aspettiamo che nessun Dipendente o Business Partner sia coinvolto in qualsiasi tipo di accordo (scritto o verbale) con concorrenti su prezzi, ripartizione del mercato o qualsiasi altra questione che potrebbe limitare la concorrenza e/o creare distorsioni sul mercato.

Le violazioni delle norme anti-trust possono essere punite con multe elevate fino al 10% del fatturato totale delle vendite, come anche indennizzi o danni da ripagare ai relativi clienti. Il costo potenziale di tale incidente potrebbe compromettere la sostenibilità della ARaymond.

Ci aspettiamo, dunque, che i nostri Dipendenti conoscano le norme di competizione e anti-trust.

Per garantire ciò, a tutti i superiori gerarchici viene chiesto di promuovere il programma di conformità con i propri Dipendenti anche per garantire che tutti i Dipendenti seguano i moduli di formazione previsti.

L'obiettivo è quello di rendere ogni Dipendente familiare con le leggi applicabili nei Paesi in cui lavorano.

LEGGI ANTI-CORRUZIONE

ARaymond si impegna a competere negli affari basandosi sulla qualità e sui prezzi dei propri prodotti e servizi, non offrendo vantaggi o benefici inappropriati ad altri.

Non offriamo o garantiamo, direttamente o indirettamente, nessun beneficio a nessuna persona per ottenere un ingiusto vantaggio commerciale. ARaymond non induce o premia una persona per performance impropria o inappropriata delle proprie mansioni.

Dunque, ci aspettiamo che i nostri Dipendenti o qualsiasi persona che agisce per conto nostro, non offrano, non garantiscano o non accettino nessun benefit che possa essere considerato inappropriato o che risulti come performance impropria dei compiti professionali della persona.

Ci impegniamo alla neutralità politica e non erogheremo alcun contributo politico,



né accetteremo che qualcuno fornisca tale erogazione o supporto in natura a qualsiasi organizzazione politica per conto della ARaymond.

Per assicurare conformità a queste normative, abbiamo pubblicato delle Linee guida Anti-Corruzione definendo i processi e ci aspettiamo che tutti i Dipendenti siano consapevoli di queste linee guida e le rispettino.

COMMERCIO INTERNAZIONALE, ASPETTI DELL'ESPORTAZIONE & "BLACKLIST"

ARaymond osserva tutte le leggi applicabili riguardanti le restrizioni sul commercio internazionale. Anche tutte le aziende all'interno della ARaymond devono osservare le restrizioni sui rapporti con certe parti collegate con la lotta al terrorismo, classificate in diverse liste dalle agenzie di Stato.

Ci aspettiamo che nel caso in cui un Dipendente abbia dei dubbi sul fare affari con uno specifico cliente o Paese che è o che potrebbe essere soggetto a restrizioni, lui/lei dovrebbe chiedere consiglio legale all'Ufficio Legale ARaymond prima di iniziare qualsiasi relazione commerciale e/o d'affari. Ciò viene applicato a tutti gli stadi della relazione commerciale.





CONFLITTO D'INTERESSE

ARaymond si aspetta che tutti i Dipendenti agiscano in maniera leale verso ARaymond e che prendano decisioni commerciali solo nei migliori interessi della ARaymond, non basandosi sui propri reali o potenziali vantaggi professionali. Ciò include anche influenza o favoritismo non dovuti.

Un conflitto d'interesse è una situazione in cui un Dipendente o i membri della sua famiglia o i suoi amici siano coinvolti in interessi multipli, finanziari o di altro tipo, mentre uno di questi potrebbe essere probabilmente quello di corrompere la motivazione o la presa di decisione del Dipendente della ARaymond, a danno della ARaymond stessa.

Ci aspettiamo che ogni Dipendente prenda le necessarie misure per evitare qualsiasi conflitto d'interesse, e persino qualsiasi potenziale comparsa di un conflitto d'interesse.

Tuttavia, se dovesse presentarsi una situazione in cui un Dipendente potesse avere un potenziale conflitto d'interesse, ci aspettiamo che tali Dipendenti siano aperti a riferire di tale conflitto d'interesse. Le Linee Guida sul Conflitto d'Interesse sono disponibili per dare ai Dipendenti altre informazioni sui potenziali conflitti d'interesse e per definire il processo di segnalazione di tali problemi.



RISERVATEZZA

Le informazioni di proprietà riservate, come anche quelle commerciali, tecniche e altre informazioni su ARaymond, sono essenziali per il successo a lungo termine dell'organizzazione. Dunque, ARaymond si aspetta che tutti i suoi Dipendenti non divulgino informazioni riservate e know-how a terze parti. La sola eccezione viene fatta quando tale divulgazione è richiesta da interessi economici della ARaymond e che la terza parte sia vincolata da appropriato obbligo di riservatezza e non utilizzo.

ARaymond rispetta le informazioni di proprietà riservate, commerciali, tecniche e il know-how dei propri Business Partner.

ARaymond garantisce un'efficace protezione dei dati personali e non richiederà, tratterà o userà tali dati se non necessari per un obiettivo ben definito e in conformità con le leggi locali applicabili sulla protezione dei dati.

ARaymond si aspetta che tutti i suoi Dipendenti non discuteranno o non divulgheranno ad alcuna terza parte dati finanziari, a meno che non sia richiesto a fini legali o se le informazioni siano state ufficialmente rilasciate dal responsabile finanziario locale o dal CFO della ARaymond Network.



INTEGRITÀ, REGISTRI E INFORMAZIONI FINANZIARIE

ARaymond si aspetta integrità assoluta da tutti i suoi Dipendenti e non tollera alcun comportamento inappropriato, irrispettoso nei confronti di ciò che concerne l'azienda o i Dipendenti, clienti, fornitori o altri intermediari, banche e altri fornitori di risorse finanziarie o enti pubblici.

REGOLE DI BASE PER EFFETTUARE I PAGAMENTI

Ogni pagamento da o per conto della ARaymond deve essere eseguito sulla base di documentazione idonea (scritta o elettronica) che riporta chiaramente il motivo e il termine del pagamento.

Ogni pagamento da o per conto della ARaymond deve essere approvato da almeno due persone autorizzate. Ogni eccezione a tale pratica deve essere convalidata dal CFO della ARaymond Network.

Per garantire la massima trasparenza possibile, i pagamenti da o per conto della ARaymond devono essere eseguiti mediante bonifico bancario. Assegni e pagamenti in contanti devono essere evitati per quanto possibile e sono permessi solo per rimborsi di piccole spese (come pagamenti dei pasti aziendali, corse in taxi, bolli).

Se non si può fare a meno di un pagamento in contanti, il Dipendente deve documentare il pagamento relativo e specificare il nome del

pagatore e della persona che ha approvato il pagamento in contanti, il nome e l'indirizzo del destinatario, la somma, la data e il motivo del pagamento. La documentazione deve essere inoltrata immediatamente al Dipartimento della Finanza locale.

Tutte le somme pagabili o esigibili devono combaciare con un bene materiale, un effettivo servizio o effettive spese. Qualsiasi somma pagabile come rimborso spese deve essere comprovata da documenti contabili o giustificativi.

Tutti i pagamenti devono essere effettuati alla parte direttamente interessata. Il conto bancario della parte deve indicare il nome del corrispondente beneficiario. I Dipendenti non devono effettuare trasferimenti a nessun conto numerato o conti di terze parti a meno che convalidati dal Dipartimento della Finanza locale. Anche se il pagamento venisse fatto direttamente al beneficiario, deve essere eseguito solo su un conto di detto beneficiario in un Paese in cui il beneficiario ha residenza o che corrisponde al luogo di attività. Qualsiasi eccezione richiede previa autorizzazione scritta dal Dipartimento della Finanza locale o dal CFO ARaymond Network.





RICICLAGGIO

ARaymond si impegna a condurre affari solo con fornitori, clienti e altri Business Partner di prestigio che agiscono in modo legittimo e i cui fondi derivano da fonti legittime. Dunque, tutti i Dipendenti devono osservare le importanti procedure interne all'azienda designate per individuare e scoraggiare forme di pagamento sospette.

Qualsiasi importante pagamento in contanti da clienti e altre persone a ARaymond e qualsiasi pagamento da conti di terze parti sarà accettato solo dopo aver esaminato la legittimità e la legalità della transazione commerciale.

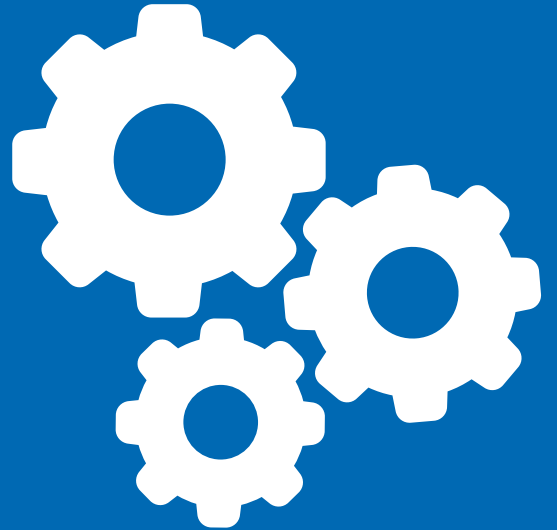


INTEGRITÀ E PROMOZIONE DELLE MIGLIORI PRASSI COMMERCIALI

ARaymond collabora solo con Business Partner che condividono almeno i principi di base e i valori contenuti nel presente Codice di Condotta & Deontologico. Nel caso in cui un Dipendente scopra un comportamento di un socio commerciale della ARaymond non in linea con i nostri principi o valori di base, lui/lei deve riportare ciò al Dipartimento Compliance della società locale ovvero alla funzione all'uopo preposta.



Applicazione e governance



PROCEDURA DI SEGNALAZIONE E AUDIT DI CONFORMITÀ

Procedura di Segnalazione

ARaymond si impegna a promuovere una cultura aperta, responsabile e sicura ove opera. ARaymond vuole che tutti i propri Dipendenti si sentano in dovere di sollevare legittime preoccupazioni su presunte o reali scorrettezze, in modo sicuro e senza timore di recriminazione, e che sappiano che la propria riservatezza verrà rispettata.

I Dipendenti che sanno o che hanno una buona ragione per credere che si sia verificato un caso di non conformità con una legge o normativa, con tale Codice di Condotta & Deontologico o con altre linee guida, sono incoraggiati a portare tale caso all'attenzione della ARaymond.

I Dipendenti possono sollevare una preoccupazione con il proprio manager o con le Risorse Umane. Tuttavia, se ciò risultasse difficile per qualsiasi ragione, possono sollevare le proprie preoccupazioni direttamente al nostro Servizio Professionale di Segnalazione di illecito, SAFECALL.

SAFECALL passerà la questione al nostro Dipartimento di Compliance per la relativa indagine.

È possibile contattare SAFECALL 24/7 via telefono, sul portale web sicuro o via mail.

Tutti i dettagli di contatto di SAFECALL sono disponibili sull'intranet dell'azienda o via shARe.

Protezione dei whistleblower

Un Dipendente che denuncia un caso di non conformità o che è consapevole o ha delle buone ragioni per crederci (Whistleblower) non sarà soggetto a rappresaglie o a trattamento discriminatorio a causa di questa segnalazione. L'identità del Dipendente che effettua questa segnalazione e l'informazione condivisa rimangono strettamente riservate.

Audit di conformità

Ad intervalli regolari, ARaymond svolge audit di conformità di materie selezionate per garantire conformità con il Codice di Condotta & Deontologico, con le Linee guida Anti-Corruzione, ma anche con le leggi e regolamentazioni applicabili. I risultati di tali audit saranno riportati alla Presidenza e al Comitato Risk & Compliance.





MISURE DISCIPLINARI

ARaymond non tollera alcuna violazione del Codice di Condotta & Deontologico o di leggi e regolamentazioni applicabili, e qualsiasi infrazione può risultare in azioni disciplinari, incluso il licenziamento, in linea con le leggi locali applicabili e le disposizioni di regole e normative interne ad ogni ente della ARaymond.

Le garanzie e i diritti procedurali dei Dipendenti allo scopo di un'azione disciplinare, sono quelli previsti nelle regole e normative interne degli enti della ARaymond.

Inoltre, i Dipendenti devono essere consapevoli che la violazione di certe leggi e normative, in particolare quella anti-corrruzione, possono scatenare sanzioni penali (multe, pene detentive) e richiesta d'indennizzo contro il Dipendente interessato.



LEGGI E REGOLAMENTAZIONI LOCALI. POLITICHE E LINEE GUIDA LOCALI

Nella misura in cui le regole previste dal Codice di Condotta & Deontologico della ARaymond non siano conformi a nessuna legge o normativa obbligatoria locale, dette leggi o normative obbligatorie locali prevalgono, e l'Amministratore Delegato dell'azienda ARaymond interessata dovrà informare il Dipartimento Compliance.

Le linee guida interne delle aziende individuali ARaymond devono fornire (ove possibile) regole più severe di quelle previste in questo Codice di Condotta & Deontologico. I requisiti locali non prevedono regole che sono meno severe, salvo espressa previa autorizzazione dal Compliance Officer.

PREOCCUPAZIONI E INTERROGATIVI

Se un Dipendente ha delle preoccupazioni e/o domande riguardanti il Codice di Condotta

& Deontologico o sull'intero programma di compliance, lui/lei dovrebbe contattare il Compliance Officer.

Se un Dipendente avesse delle domande riguardanti il Codice di Condotta & Deontologico o le leggi e regolamentazioni applicabili o se non è sicuro di cosa fare in una specifica situazione, è pregato di contattare il suo superiore, le Risorse Umane locali e/o il Legale o il Dipartimento Compliance.

Se un Dipendente non fosse sicuro che la propria azione sia legale o in linea con il Codice di Condotta & Deontologico, lui/lei dovrebbe seguire il principio: *Prima chiedi, poi agisci*.



DATA DI ENTRATA IN VIGORE

Il Codice di Condotta & Deontologico è diventato effettivo dal 1° luglio 2018, seguendo la procedura per l'informazione e la consultazione dei rappresentanti dello staff e attuando i requisiti di archiviazione e pubblicazione.

ARaymond, attraverso ogni mezzo a disposizione, dovrà portare questo Codice di Condotta & Deontologico all'attenzione delle persone che hanno accesso ai luoghi di lavoro o ai locali commerciali.

MODIFICHE DEL CODICE DI CONDOTTA & DEONTOLOGICO

Qualsiasi modifica al Codice di Condotta & Deontologico (aggiunte, rimozioni, etc.) deve essere soggetta alle stesse procedure di implementazione del Codice di Condotta & Deontologico (in particolare, pre-informazioni e procedura di consultazione dei rappresentanti dello staff, requisiti di archiviazione e pubblicazione), in conformità con le disposizioni legali applicabili, convenzionali e/o regolamentari.

Si ricorda che qualsiasi disposizione di tale Codice di Condotta & Deontologico che risulti in contrasto con la legge applicabile, come risultato di uno sviluppo legale e/o regolamentare, diventa automaticamente nulla.





Published by the ARaymond Risk & Compliance Manager 1st July 2018 © ARaymond. All right reserved.

This document and all its content, including images, logo, information, are the sole property of ARaymond. No part of this publication may be reproduced or transmitted to a third party in any form, or by any means, without the express written permission of ARaymond. Intellectual property rights shall not be granted by the delivery of this publication or the disclosure of its content.

© ARaymond 38000 Grenoble, France, 2018. All rights reserved. ARaymond, its logo and the product names are registered trademarks.